

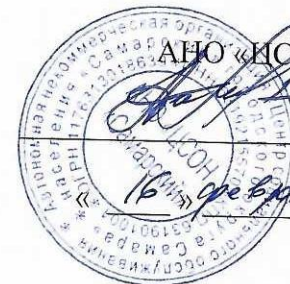
УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «НСОН «Самарский»

А.В. Мастянин

2023 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в Автономной некоммерческой организации
«Центр социального обслуживания населения «Самарский» городского округа Самара» на 2023 год

Основные мероприятия Плана

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Примечание
I. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.	Утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год в Организации, в том числе по предупреждению бытовой коррупции в 2023 году.	февраль 2023 год	Директор, ведущий юрисконсульт	
2.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр.	до 31 декабря 2023 года	Комиссия по противодействию коррупции	
3.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в Организации, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в Организации; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с	в течение 2023 года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями	

	исполнением ими должностных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.			
4.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам Организации в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.	в течение 2023 года	Комиссия по противодействию коррупции	
5.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Организации и ненадлежащем рассмотрении обращений.	ежеквартально	Директор, заместитель директора	
6.	Плановая и внеплановая корректировки должностных инструкций в Организации в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	в течение 2023 года	Директор, ведущий специалист по кадрам, заведующие отделениями	
7.	Осуществление комплекса дополнительных мер по антикоррупционной политике с внесением изменений в План при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений	по мере необходимости	Заместитель директора, ведущий юрист-консульт	
II. Организация взаимодействия с получателями социальных услуг				
1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Организации.	постоянно	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями	
2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	постоянно	Директор, заведующие отделениями	
3.	Проверка исполнения работниками Организации договорных обязательств по предоставлению социальных услуг.	по плану работы Организации (при	Директор, заведующие	

		плановых, внеплановых проверках, инвентаризации)	отделениями	
4.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Организации, указанным в жалобах граждан.	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	
5.	Осуществление личного приема граждан администрацией Организации.	понедельник – пятница	Директор, заместитель директора	
6.	Актуализация информации на сайте Организации. Совершенствование сайта в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Организации.	постоянно	Директор, заведующие отделениями начальник отдела информационных технологий	
7.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг заведующими отделениями, путем опроса граждан, обратившихся в Организацию.	1 раз в квартал	Заведующие отделениями	
III. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
1.	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.	по мере необходимости	Заместитель директора, заведующие отделениями	
2.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами Организации, в том числе с Кодексом профессиональной этики работников АНО «ЦСОН «Самарский».	в течение 2023 года	Ведущий специалист по кадрам	
3.	Обучение работников Организации по вопросам противодействия коррупции, в том числе вопросам этики, по предупреждению и предотвращению конфликта интересов, соблюдению требований служебного поведения.	1 раз в квартал	Заместитель директора, заведующие отделениями	

4.	Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в Организации	в течение 2023 года	Заместитель директора, ведущий юрисконсульт	
5.	Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	ведущий юрисконсульт	

IV. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Организации требованиям антикоррупционной политики организации

1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	в течение 2023 года	Главный бухгалтер	
2.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных и внебюджетных средств.	постоянно	Директор, главный бухгалтер	
3.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	постоянно	Главный бухгалтер	

V. Взаимодействие с правоохранительными органами

1.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями.	в течение 2023 года (по мере необходимости)	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	
----	---	---	---	--